

Утвержден
решением учредителей
Протокол № 1
от 13 августа 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЭВРИКА»

г. Новый Уренгой,
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭВРИКА», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭВРИКА»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ЭВРИКА»

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: 629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Дружба, дом 2, корпус 6, квартира 178.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. В Организации образование носит светский характер. Создание и деятельность в Организации политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и

организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Организация в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.11. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Организация.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения на территории Российской Федерации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений организации, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое утверждается локальным правовым актом Организации по согласованию с Собранием учредителей.

2.3. Организация может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Организации. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых локальным правовым актом Организации.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области образования, а именно:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов,

классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Предметом деятельности Организации является: осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

3.3. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание услуг по профессиональному обучению профессиям рабочего, должности служащего;

- оказание услуг по дополнительному профессиональному обучению.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.6. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

3.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5.1. В Учреждении реализуются:

1) программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих;

2) дополнительные профессиональные программы.

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в Организации в очной и заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Организация осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.8. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.9. В Организации образовательный процесс планируется таким образом, чтобы обучающиеся могли заниматься в течение дня, в удобное для них время.

4.10. Расписание занятий в объединениях (группах) составляется Организацией по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4.11. Режим занятий в объединениях.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут для обучающихся с перерывом не менее 10 минут.

4.12. Продолжительность обучения в объединениях Учреждения не регламентируется и зависит от освоения программ профессионального обучения.

4.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (кратность посещения занятий одного профиля не более 2 раза в неделю), менять их.

4.15. Для осуществления контроля за результатами освоения образовательных программ в Учреждении может проводиться аттестация обучающихся объединений по интересам в соответствии с Положением «Об аттестации обучающихся», утверждаемым приказом Директором Организации.

4.16. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются:

5.1.1. преподаватели и другие педагогические работники (далее - педагогические работники).

5.1.2. обучающиеся.

5.2. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Организации.

5.3. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) иных сотрудников (прочие специалисты, рабочих и т.д.) закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностных инструкциях.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей Организации.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации, он подотчетно Общему собранию.

6.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания организует Директор в порядке, установленном Положением об общем собрании учредителей Организации.

6.5. Норма представительства от каждого учредителя Организации - один человек.

6.6. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

6.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

6.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

6.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

6.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Общему собранию учредителей организации и избирается им сроком на 5 (пять) лет.

Директор находится по месту нахождения Организации.

7.2. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

7.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее двух третей учредителей Организации.

7.4. К компетенции Директора относятся:

- 1) организация и контроль работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 7) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 8) распоряжение имуществом Организации;
- 9) утверждение штатного расписания;
- 10) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей Организации.

7.4. Директор Организации:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Организации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организации ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- протокол о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии организации;
- заключения ревизионной комиссии Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, Правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 1 учредителя сроком на 5 лет. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии.

8.6. Компетенция ревизионной комиссии Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию учредителя Организации;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

8.8. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии Организации в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение, а также могут быть компенсированы расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

8.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей назначает аудитора Организации.

8.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

9.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) Организации.

9.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

9.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы;

документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭВРИКА» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 21 сентября 2020 года (учётный номер 8914051829).

Сведения о государственной регистрации создания юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 сентября 2020 года за государственным регистрационным номером 2208900102497 (ОГРН 1208900002530)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу

Рыбки



Г.И. Рыбки